

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 19

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от «30» августа 2019 г. № 1

Утверждено и введено
в действие приказом
от «30» августа 2019 г. № 114
Директор Л.С. Гончарова

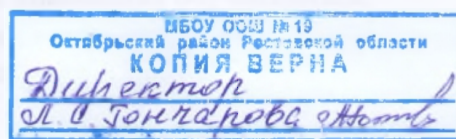


ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Школы

п. Интернациональный

2019 г



Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Школы.

I. Общие положения.

1.1. Совет Школы является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляющим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19.
- Настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Совета Школы – руководства функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Совет Школы работает в тесном контакте с педагогическим советом школы, общешкольным и классными родительскими комитетами, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

1.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязаны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

1.7. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся.

II. Задачи Совета Школы.

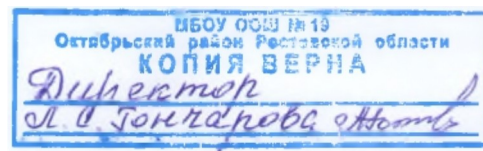
2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

III. Функции Совета Школы

Совет школы принимает участие в:

- разработке и утверждении Программы развития Учреждения;
- решении вопроса о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решении вопроса об исключении обучающегося из Учреждения и согласование его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите его прав;
- разработке и утверждении Положения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- согласовании по представлению Директора Учреждения: компонента школьного государственного стандарта общего образования и профилей обучения, календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка Учреждения, режима работы



Учреждения (продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий), бюджетной заявки, сметы бюджетного финансового обеспечения и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, сдачу в аренду закреплённых за Учреждением объектов собственности, не используемых в образовательном процессе;

- в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения; в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- содействию по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществлении контроля за качеством и безопасностью условий обучения и труда в Учреждении;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях. А также наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

IV. Состав и формирование Совета Школы.

4.1. Совет Школы является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Школой, состоит из представителей педагогических работников, обучающихся 2 ступени, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, учреждений культуры и спорта, взаимодействующих со Школой.

4.2. Совет Школы создается и использованием процедур выборов и кооптации.

4.3. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на общешкольном родительском собрании.

По итогам выборов в Совет Школы входят:

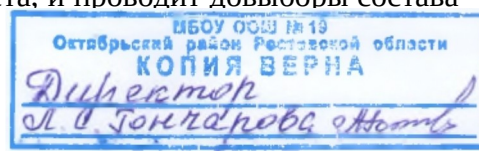
- 2 представителя от родителей школы 2-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 3-й ступени;

4.4 Члены Совета из числа обучающихся 8-9 классов избираются на классных собраниях. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека (1 ученик из 8 класса, 2 ученика из 9 класса).

4.5. Члены Совета Школы из числа работников избираются общим собранием работников школы. Общая численность членов Совета Школы из числа работников школы составляет 4 человека. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

4.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных групп образовательного процесса.

4.7. В случае выбытия выборных членов Совета Школы в двухнедельный срок проводятся довыборы. Председатель Совета Школы созывает внеочередное собрание той части коллектива, представитель которой выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета.



Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.8. В состав Совета Школы по должности входят директор школы, заместитель директора по УВР.

4.9. Общая численность, срок полномочий, персональный состав совета Школы утверждается открытым голосованием на общешкольной конференции. Ежегодная ротация Совета Школы – не менее трети состава каждого представительства.

4.10. Руководит работой Совета Школы председатель, избираемый на его первом организационном заседании избираемый тайным голосованием из числа присутствующих на заседании членов Совета. Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.11. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4.12. Председатель Совета Школы организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.13. В случае отсутствия Председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель.

4.14. Секретарь Совета Школы ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета Школы.

5.1. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Совет Школы разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе.

5.4. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

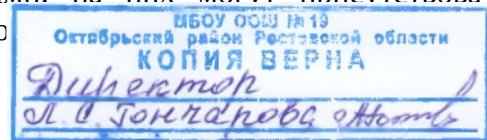
5.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.



VI. Права и ответственность Совета.

- 6.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.
- 6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 6.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.
- 6.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.
- 6.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.
- 6.6. Совет Школы несет ответственность:
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
 - реализацию принятых решений;
 - организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за создание групп продленного дня, за ведение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

VII. Документация Совета школы.

- 7.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.
- 7.2. Руководство школы организует хранение документации Совета Школы.

