

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета МБОУ ООШ № 19
Протокол № 1
от 30.08.2021г.

РАССМОТРЕНО

Председатель совета школы
_____ Воробьев А.В.
Протокол № 1
от 31.08.2021г.

Утверждаю

Директор
МБОУ ООШ № 19
_____ Гончарова Л.С.
Приказ № 127
от 02.09. 2021г.

	<p>Данные электронной подписи Владелец: Гончарова Людмила Степановна Организация: МБОУ ООШ № 19, 6125015998 612501001 Подписано: 02.09.2021 10:18 (МСК) Данные сертификата Серийный номер: 11A8106A78A57B3D14E7A16756B806BB5FF2992D Срок действия: 22.07.2020 12:10 (МСК) - 22.10.2021 12:10 (МСК)</p>
	Документ подписан электронной подписью

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися
в МБОУ ООШ № 19**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г. об образовании.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество знаний отдельных учащихся и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности педагогов за уровень обученности и качество знаний.
- 3.3. Увеличение ответственности родителей за обучение детей.

4. Основные направления и виды деятельности:

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащихся.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный и др.) для объективности результата.
- 5.3. Регулярно и систематически проводить опрос, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда учащийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 учащихся).
- 5.4. Комментировать отметку учащегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Учитель-предметник обязан выставить в дневник обучающегося отметки по своему предмету, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более "2"), поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости.

5.8. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник, имеющий неуспевающих учащихся по итогам учебной четверти, организует индивидуальные и групповые занятия в течение последующей четверти. При учебной нагрузке 5-6ч. в неделю – 1 занятие в неделю, 2-3ч. в неделю – 1 занятие в две недели, 1ч. – 1 занятие в три недели.

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование).

Причины неуспеваемости:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропусков уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропусков (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами пропусков уроков считаются:

а) Болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) Освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через административный совет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу.

6.4. В случае указания учащимся на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае низких способностей обучающегося, организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7. Программа деятельности учащегося

7.1. Учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

- 7.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.
- 7.3. Учащийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, однако, в случае затруднения, обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.
- 7.4. Учащийся, не успевающий по итогам учебной четверти по одному или нескольким предметам, обязан посещать индивидуальные занятия, организуемые учителем-предметником.

8. Программа деятельности родителей.

- 8.1. Родители учащегося обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся и его посещение ОУ.
- 8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .
- 8.4. Родители имеют право с разрешения администрации ОУ и согласия учителя посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- 8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.
- 8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности социального педагога.

- 9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.
- 9.2. При необходимости посетить квартиру учащегося, составить акт обследования.
- 9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по заявлению классного руководителя учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10. Программа деятельности школьного психолога.

- 10.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
- 10.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.
- 10.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11. Программа деятельности администрации школы.

- 11.1. Администрация школы организует работу и контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
- 11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

13. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения или условный перевод в следующий класс.

- 13.1. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается решением педагогического совета МБОУ ООШ № 19. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

14. О контроле за соблюдением данного Положения.

- 14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.