

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19,
Гончарова Людмила Степановна, Директор
01.09.23 10:08 (MSK) Сертификат 745011F56CFE01F76994D4

План
работы родительского всеобуча
на 2023-2024 год.

Пояснительная записка.

Сегодня все яснее становится понимание роли семьи в формировании, поддержании и развитии познавательных интересов ребенка. Поэтому, работа с семьей становится важнейшим компонентом учебно – воспитательного процесса.

Повышенная тревожность родителей в вопросе успешности обучения своих детей обостряет у них чувство страха перед школой, которые в свою очередь, проявляются в определенных формах поведения, не всегда оказывающих позитивное влияние на детей.

В условиях развивающегося общественно-государственного характера управления школой, типичные страхи родителей способны свести на нет все усилия школы по воспитанию детей. Поэтому так необходимо выработать общешкольные принципы работы с родителями. Основным принципом работы с родителями в современных условиях является отказ от репрессивного характера общения. Традиционная информация родителям об успеваемости их детей, об их поступках и нарушениях с требованием принять меры без педагогического анализа причин, результатов наблюдения, рекомендаций – неприемлемо. Сегодня требуется сформировать конструктивный характер общения родителей с школой и школы с родителями. Данный характер общения предполагает понимание сторонами того, чем они занимаются. Поэтому с основе любого общения с родителями должно лежать понимание того, что может, должна и каковы пределы возможностей и ответственности школы.

Наиболее актуальным на сегодняшний день становится повышение педагогической культуры родителей. В повышении педагогической культуры, просвещении родителей особую роль призван сыграть родительский всеобуч. Ведущую роль в организации родительского всеобуча играют классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, социально-психологическая служба школы.

Формы взаимодействия семьи и школы могут быть разнообразны: лекции, конференции, практикумы, педагогические диспуты, родительские собрания (классные и общешкольные), переписка с родителями, вечера – встречи, родительские чтения, коллективные поездки и походы, семинарские занятия, собрание отцов, гостиная для мам, "круглые столы", ролевые и деловые игры, индивидуальные беседы и консультации.

Цели работы с родителями:

1. Просветительская:
 - Научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми.
2. Консультативная:
 - Совместный поиск методов эффективного влияния на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.
3. Коммуникативная:

· Обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка с родителями.

Задачи работы с родителями:

- 1) Создание единого школьного коллектива.
- 2) Привлечение родителей к управлению школой.
- 3) Оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении детей.
- 4) Организация общественно-значимой деятельности родителей учащихся.
- 5) Установление тесного взаимодействия со всеми субъектами профилактики по охране прав детей и семьи в целом.

Критерии эффективности:

- Сформировать положительное отношение к школе;
- Престижность ее восприятия;
- Уважительное отношение к педагогическому коллективу;
- Сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка;
- Уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Ожидаемые результаты:

- повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения в условиях реализации ФГОС;
- усиление роли семьи в воспитании детей, формирование семейных ценностей;
- укрепление родительского самоуправления.

***План работы родительского всеобуча
на 2023-2024 год.***

Направления деятельности	Форма работы.	Сроки исполнения	Ответственные
1.Изучение семьи и условий семейного воспитания	1.Диагностика семьи методами анкетирования, наблюдения, бесед с целью: - изучения образа жизни семьи; -положения детей в системе семейных отношений; -выявления взаимоотношений семьи и школы. 2. Создание социального паспорта школы	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
2. Пропаганда психолого-педагогических знаний.	Организация и проведение лекториев для родителей.	По четвертям	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3.Активизация и коррекция семейного воспитания	1.Организация и проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам воспитания детей.	В течении года	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители

	2. Оказание консультативной помощи родителям.		
4.Обобщение и распространение опыта успешного семейного воспитания	1. Участие родителей в общешкольных и классных мероприятиях. 2. Выступление родителей на общешкольных и классных родительских собраниях. 3. Участие родителей в работе Совета школы. 4. Совместное участие в творческих конкурсах и проектах.	В течении года	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, представители родительского комитета
5.Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы	Изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей (Устав школы, положения, локальные акты, общеобразовательные программы и др)	В течении года	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
6. Участие родителей в управлении	1.Работа родительского комитета. 2. Работа классных родительских комитетов. 3.Работа Совета школы	В течении года	Родители
7. Адаптация учащихся	1.Собрание родителей будущих первоклассников. 2.Собрание родителей пятиклассников.	Начало и конец учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
8.Организация учебно-воспитательного процесса в учебном году	1. План работы школы на 2023-2024 учебный год. 2. Ознакомление с результатами самообследования работы школы. 3. Проведение и анкетирование родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса. 4. Индивидуальные консультации для родителей с учителями-предметниками. 5. Ознакомление родителей девятиклассников с нормативно-правовыми документами при сдаче экзаменов.	В течении года Март-июнь	Директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. Директор школы, зам.директора по УВР
9. Использование информационных технологий в работе с семьями учащихся.	1.Электронный документооборот (электронный журнал). 2. Официальный сайт школы 3. Сообщество обучающихся, учителей и родителей МБОУ ООШ №19 п. Интернациональный ВК	В течении года.	Директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. Родители и учащиеся.

10.Права детей и ответственность родителей за воспитание детей.	Изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей	По четвертям	Директор школы, Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
11. Безопасное поведение	1. Проведение инструктажей, бесед о безопасном поведении детей в различных бытовых и природных условиях. 2. Проведение инструктажей и бесед о соблюдении правил дорожного движения.	В течении года	Классные руководители,
12. Воспитание законопослушного гражданина.	1. Организация лекториев и бесед для родителей на темы: -профилактика экстремизма и терроризма; - безопасный интернет; - воспитание толерантности: - профилактика вредных привычек; - соблюдение режима дня школьника и др.	В течении года	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители.