

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №19**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №19
_____ Л.С. Гончарова
Приказ №82 от 31.08.2022 г

МБОУ ООШ № 19, Гончарова Людмила Степановна, ДИРЕКТОР 31.08.2022 15:46 (MSK), Сертификат 2117C700CDADCA97446FFE6471FBE84C

Положение о родительском всеобуче

I. Общие положения.

Родительские всеобучи – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания и всеобучи.

Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

II. Цели и задачи родительского всеобуча.

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок в воспитании детей.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.
- Формирование родительского общественного мнения.

III. Формы родительского всеобуча.

Педагогическое просвещение (родительский всеобуч) является основной частью общешкольного родительского собрания.

Существуют следующие виды родительских всеобучей:

- тематические;
- лекции;
- консультации;
- собеседования;
- диспуты.

Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлениями работы школы;
- возрастными особенностями детей.

IV. Проведение родительских всеобучей.

Родительские всеобучи проводятся 1 раз в четверть. Основные вопросы, рассматриваемые на всеобучах: актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

На родительские всеобучи приглашаются следующие специалисты:

- врачи;
- психологи;
- работники правоохранительных органов;
- члены администрации школы;
- представители общественных организаций.

Главные показатели эффективности всеобуча – это:

- а) активное участие родителей;
- б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
- в) обмен опытом;
- г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

V. Документация родительских всеобучей.

Все родительские собрания и всеобучи протоколируются.

Протоколы родительских собраний подписываются классным руководителем и секретарем родительского комитета, протоколы родительских всеобучей подписываются классным руководителем, хранятся у классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе.

Срок хранения протоколов родительских всеобучей и документов к ним - 1 год.

VI. Заключительные положения.

Родительский всеобуч, проводимый отдельно или на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением:

- социума;
- направления работы школы;
- уровня образования родителей.

Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с:

- администрацией;
- психологами;
- руководителем методического объединения классных руководителей;
- представителями родительского комитета

План, изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на совещании при директоре и утверждаются директором школы.