

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 19 на 2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 19</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ООШ № 19</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 19</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ООШ № 19</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ООШ № 19 (издание приказа)</li> </ol>	Август 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Август 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы.	В течение учебного года	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР Наставники
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Сентябрь 2021	Наставники

			<p>классный руководитель, педагог-психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2021	Наставники
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Сентябрь 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Август 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p>	Август 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Август 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август 2021	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август-сентябрь 2021	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	<p>Август 2021</p> <p>Сентябрь 2021</p> <p>Сентябрь 2021</p> <p>В течение года</p> <p>Май 2022</p>	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР, наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	В конце каждой четверти и учебного года	Наставники, Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май 2022	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация информации на сайте школы.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года".</li> </ol>	Май 2022	Гончарова Н.В., зам.директора по УВР