

Утверждено
Приказом директора МБОУ ООШ №19
от 30.08.2024 № 67



**«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ ООШ № 19 на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогических работников МБОУ ООШ № 19 о реализации программы наставничества	Ежегодно(Август)	директор
2	Информирование родительского сообщества о планируемой к реализации программы наставничества	Ежегодно (Сентябрь)	директор
3	Информирование обучающихся МБОУ ООШ № 19 о реализуемой программе наставничества	Ежегодно (Сентябрь)	заместитель директора по УВР
4	Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, Родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников	Ежегодно (Сентябрь)	секретарь руководителя
5	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых(обучающиеся/педагоги)от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители и др.	Ежегодно (Сентябрь)	заместитель директора по ВР
6	Формирование базы наставляемых и наставников	Ежегодно (Сентябрь)	заместитель директора по УВР
7	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ежегодно(Октябрь)	заместитель директора по УВР
8	Поиск материалов для проведения обучения наставников	Ежегодно (Сентябрь)	руководители МО
9	Обучение наставников	Ежегодно(Октябрь)	руководители МО
10	Организация групповой встречи наставников и наставляемых, соединение наставников и наставляемых в пары	Ежегодно(Октябрь)	руководители МО
11	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора	Ежегодно(Октябрь)	директор

12	Проведение организационных встреч наставника и наставляемого	Ежегодно(Ноябрь)	руководители МО
13	Организация совместной работы наставника и наставляемого	Ежегодно(Ноябрь-Апрель)	Наставники
14	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Ежегодно(Май)	заместитель директора по УВР, руководители МО
16	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Ежегодно(Май)	заместитель директора по УВР
17	Награждение лучших наставников на общешкольном празднике	Ежегодно(Май)	директор
18	Оформление итогов работы в рамках программы наставничества	Ежегодно(Май)	заместитель директора по УВР
19	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте МБОУ ООШ № 19	Ежегодно(Июнь)	заместитель директора по УВР
6	Оформление сайта наставничества и наставляемых	Ежегодно(Сентябрь)	заместитель директора по УВР
7	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках муниципальной программы наставничества	Ежегодно(Октябрь)	заместитель директора по УВР
8	Поиск материалов для проведения обучения наставников	Ежегодно(Сентябрь)	руководители МО
9	Обучение наставников	Ежегодно(Сентябрь)	руководители МО
10	Организация групповой встречи наставников и наставляемых, свободные наставников и наставляемых в пары	Ежегодно(Октябрь)	руководители МО
11	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп директором	Ежегодно(Октябрь)	директор