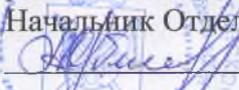
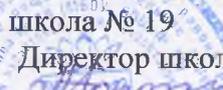


Согласовано:

Отдел образования
Администрации Октябрьского
района Ростовской области
Начальник Отдела Образования

Е.В. Табаровец



Утверждено:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная
школа № 19
Директор школы

Л.С. Гончарова



Положение

**О начальной общеобразовательной школе № 20,
филиале Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы № 19**

Ростовская область
Октябрьский район

I. Общие положения.

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19 п. Интернациональный - начальная общеобразовательная школа № 20 х. Марьевка Октябрьского района Ростовской области (далее - филиал), является обособленным подразделением Школы, расположенным вне места ее нахождения и осуществляющим часть ее функций.

1.2. Сокращенное название НОШ № 20 - филиал МБОУ ООШ № 19.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения и Положением о данном филиале, разработанным бюджетным общеобразовательным учреждением в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и утвержденным правительством РФ (постановление №196 от 19 марта 2001г.).

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности общеобразовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.5. Место расположения филиала:

346 473 х. Марьевка, Октябрьского района, Ростовской области.

II . Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем общеобразовательного учреждения.

2.2. Создание филиала для ведения общеобразовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель общеобразовательного учреждения.

2.4. Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства общеобразовательного учреждения.

2.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала определяется Положением о данном филиале или Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения.

III. Основные задачи и их реализация.

3.1. Основными задачами филиала являются: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций.

3.3. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество начального общего образования и соответствия государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям и склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся

I. Общие положения.

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19 п. Интернациональный - начальная общеобразовательная школа № 20 х. Марьевка Октябрьского района Ростовской области (далее - филиал), является обособленным подразделением Школы, расположенным вне места ее нахождения и осуществляющим часть ее функций.

1.2. Сокращенное название НОШ № 20 - филиал МБОУ ООШ № 19.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения и Положением о данном филиале, разработанным бюджетным общеобразовательным учреждением в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и утвержденным правительством РФ (постановление №196 от 19 марта 2001г.).

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности общеобразовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.5. Место расположения филиала:

346 473 х. Марьевка, Октябрьского района, Ростовской области.

II . Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем общеобразовательного учреждения.

2.2. Создание филиала для ведения общеобразовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель общеобразовательного учреждения.

2.4. Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства общеобразовательного учреждения.

2.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала определяется Положением о данном филиале или Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения.

III. Основные задачи и их реализация.

3.1. Основными задачами филиала являются: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций.

3.3. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество начального общего образования и соответствия государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям и склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся

IV. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом руководителя бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законом РФ «Об образовании» по доверенности, выданной от имени общеобразовательного учреждения.

4.3. Руководитель филиала несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса, а также за иные вопросы, входящие в компетенцию филиала.

V. Образовательная деятельность филиала.

5.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы 1 ступени образования: начальное общее образование (нормативный срок обучения 4 года).

5.2. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, в соответствии с примерным базисным учебным планом и утвержденным директором школы.

5.3. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

5.4. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 лет на 1 сентября текущего года.

Детям, достигшим необходимого возраста, но имеющим медицинское противопоказание к учебе может быть дана отсрочка от обучения на 1 год.

Для зачисления детей необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы,
- свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия),
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка.
- справка о составе семьи и месте жительства или копию документа с указанием адреса проживания ребенка, родителей (законных представителей).

5.5. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в школе.

5.6. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы - 7 календарных дней, продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели.

5.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями филиала по четырехбалльной системе (мин. балл-2, макс. балл-5).

5.8. Итоговый контроль успеваемости обучающихся осуществляется общеобразовательным учреждением. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

5.9. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная с 1 класса.

5.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам года задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.11. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Положением филиала и иными локальными актами.

5.12. Обучающиеся имеют право на :

- получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.13. Обучающиеся филиала обязаны :

- добросовестно учиться ;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников филиала.

Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся ;
- участвовать в управлении филиалом.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны :

- соблюдать настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей ;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Все права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются заключенным между ними и филиалом договором, который не может противоречить Типовому положению и Уставу школы.

5.16. Отношения работника и администрации общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

VI. Финансы и заключительные положения.

6.1. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для общеобразовательных учреждений, Законом РФ «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами.

6.2. Источники формирования имущества филиала являются:

- имущество, переданное филиалу общеобразовательным учреждением;
- муниципальное имущество;
- имущество, приобретенное на добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.